附件：

**南京中医药大学药学院教研室规范性教学运行档案自查表**

教研室名称：

| 一级指标 | 二级指标 | 评价标准 | 备查材料 | 支撑材料序号 | 支撑材料目录 | 材料存放位置 | 电子版 | 纸质版 | 保管人 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 立德树人 | 师德师风 | 有校级及以上相关表彰 | 无任何负面清单（教师有师德失范行为，受到学校处理或处分的，当年教研室考核即认定不合格） | 表彰复印件、师德师风负面清单 |  |  |  |  |  |  |
| 课程思政 | 课程教学大纲体现思政元素；有国家级、省级课程思政项目及相关课程思政名师或团队；开展课程思政案例库建设 | 课程教学大纲体现思政元素，积极开展课程思政建设，并取得一定成效 | 课程教学大纲、各级项目及名师汇总表及证书、证明复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 内涵建设 | 课程建设 | 有国家级、省级在线开放或一流等精品课程 | 积极开展课程建设及课程资源库建设，并取得一定成效 | 精品课程汇总表及证书、证明复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教材建设 | 有主编、副主编出版的国家级、省级、行业规划教材 | 积极参加教材编写工作，有较高水平的自编教材、讲义 | 主编、副主编、参编教材汇总表及教材原件或改为封面、封底、扉页复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教学研究 | 承担省级及以上教改项目，近四年人均公开发表教学研究论文1篇以上，当年有发表的教学研究论文,开展课程教学改革等教育研究 | 有校级及以上教学研究项目，近四年有公开发表教学研究论文 | 主持、参与教改项目汇总表及证书、证明复印件，教学研究论文一览表 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教学成果 | 有国家、省级教学及教育科研成果 | 有校级教学及教育科研成果 | 成果汇总表及证书、证明复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教师发展） | 教师培养 | 教研室为各层次教师制定的培养计划科学合理，实施效果明显，整体水平高 | 制订教研室内部教师培养和引进计划，实施效果较好 | 派出进修、出国研修、参加继教活动清单；中青年教师（40岁（含）之前、副教授（含）以下）自我拓展提升培养学习计划，新进教师培养（青年教师导师制培养）材料 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 团队建设 | 有明确的发展目标、良好的合作精神和合理的梯队结构，有显著成果 | 团队发展目标不够明确，合作精神较强，梯队结构较为合理的 | 教研室教学/课程团队人员名册（姓名、性别、年龄、职称、学历、岗位职责） | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教学培训 | 近四年教师全部参加过校内外的继续教育、培训 | 近四年70%教师参加过校内外的继续教育、培训 | 教师进修、研修、继续教育及短期学习交流相关材料，教研室培训活动一览表，新教师培训记录 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教学竞赛 | 国家、省级教师教学竞赛获奖 | 积极参加各级各类教师教学竞赛 | 汇总表及证书、证明复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教师荣誉 | 国家、省级人才项目或相关教师荣誉 | 校级人才项目或相关教师荣誉 | 汇总表及证书、证明复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教学改革 | 教学设计 | 重视教学设计，教学中根据课程和学生特点合理运用多种教学方法和手段，注重现代信息技术与教育教学深度融合，综合设计性教学的比例不少于30% | 教学设计能体现教师对教材、教学内容的组织与规划，对课堂教学有指导意义，有综合设计性教学 | 教学日历、教学设计或教案、任课教师名单 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 实践教学 | 能按大纲要求100%开展课程内实验（实践）教学，有综合设计性、创新性实验 | 能完成85%教学大纲所要求的实践教学（含实验、见习、社会调查等） | 实验教学大纲、教学设计、或实验报告 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 形成性评价 | 必修课程过程性考核成绩占比不少于40%，且课程形成性评价方案合理，平时作业、阶段性学习测验记录、教学过程记录完备 | 必修课程过程性考核成绩占比大于40%，平时作业、阶段性学习测验记录、教学过程有记录 | 成绩单、平时作业、阶段性学习测验记录、教学过程记录等 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 考教分离 | 积极开展试卷库、试题库建设，必修考试课程卷（题）库建设达100% | 必修考试课程卷（题）库建设达85%  | 必修考试课程卷库建设清单 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教学管理 | 集体备课 | 有集体备课制度，每学期集体备课不少于3次，并有集体备课的记录 | 每学期集体备课一次，有集体备课记录 | 集体备课记录：时间、地点、内容、参加人员 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教授授课 | 教授、副教授每年均为本科生主讲一门课程，授课时数符合规定 | 教授、副教授每年为本科生授课达100%，为本科生主讲一门课程达85% | 教授、副教授名单，教授、副教授承担课程、课时信息汇总表 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教学观摩、相助听课 | 教研室主任每学期听课不少于4次，教师间互相听课不少于5次，每学期均能组织观摩教学，并组织本室教师认真研讨，效果好 | 教研室主任每学期听课不少于2次，教师间互相听课不少于2次，能认真组织教师参加各级观摩教学听课 | 教研室主任、教研室教师听课记录，教学观摩记录、新教师试讲记录、同行听课记录 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 档案管理 | 反映教研室教学活动、教学管理、教学质量的各种教学资料、教学文件齐全，管理规范 | 反映教研室教学活动、教学管理、教学质量的各种教学资料、教学文件基本齐全 | 档案原件、复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 特色亮点 | 教研室在历史传统、规划定位、建设措施、运行机制与成效、文化氛围、教学等方面的特色 | 总结材料及相关证明、表彰复印件 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| 教研室自查情况：  教研室负责人签名： 年 月 日 |
| 注：1.文件、材料电子版、纸质版分别在各一级指标下按学期存放或打包，统计时间为2019年9月-至今 |